

BANDO PER SELEZIONE ILLUSTRATORI CALENDART

per i calendari Buffetti e Flex/Data Ufficio del Gruppo Buffetti.

Edizione 2021

INTRODUZIONE E PREMessa

La nostra Agenzia cura ogni anno per il Gruppo Buffetti la realizzazione dei calendari dedicati ai brand Buffetti e Flex/Data Ufficio.

Si tratta di due calendari con 12 tavole originali illustrate, una per ciascun mese, più una copertina.

La tiratura dei calendari è di diverse migliaia di copie e la distribuzione è molto ampia, attraverso tutti i punti vendita che distribuiscono i marchi del Gruppo Buffetti su tutto il territorio nazionale.

Questo "Contest" ha l'obiettivo di individuare gli illustratori a cui verrà affidato l'incarico per la realizzazione della serie di 12 tavole, più illustrazione di copertina, da utilizzare per i calendari 2021 a marchio Buffetti e Flex/Data Ufficio (anche questi brand del Gruppo Buffetti).

1. CHI PUÒ PARTECIPARE E CHI NO

Il Contest è aperto a tutti.

- **Può partecipare** chiunque abbia almeno 18 anni di età alla data di consegna degli elaborati.
- **Non può partecipare** chi ha vinto edizioni precedenti del Contest e/o ha già realizzato le illustrazioni per i CalendArt Buffetti o Flex-Data Ufficio.

2. COME SI PARTECIPA

Per partecipare si dovrà inviare:

- **Una mail di "iscrizione"** per comunicare l'intenzione di partecipare al Contest. Questa mail ha semplicemente lo scopo di facilitare la nostra organizzazione e NON è vincolante. (Es. "Mi chiamo Mario Rossi e vorrei partecipare al Contest per i CalendArt 2021"). Può essere inviata a partire dal giorno di apertura del Contest fino al giorno prima della chiusura.
 - **Una tavola campione** che rappresenterà sia lo stile che l'idea/tema e, in caso di attribuzione dell'incarico, diventerà una delle 12 illustrazioni previste per l'interno del calendario (NON la copertina).
 - **Un concept** che spieghi, in un breve testo, lo sviluppo dell'intera serie delle 12 illustrazioni,
 - **Dei bozzetti** delle altre tavole, minimo 4, realizzati con la tecnica che si preferisce (anche in bianco e nero, a matita, a penna...) per mostrare alla giuria come verrà declinata la proposta nelle altre tavole.
- Per ulteriori specifiche sulle caratteristiche degli elaborati e sulle le modalità di invio leggi i punti 8 e 9.**
- **La stessa persona può partecipare inviando più di una proposta, non ci sono limiti in tal senso** (inviando obbligatoriamente per ciascuna proposta il materiale descritto sopra).
 - **Tutto va inviato alla casella mail: info@calendart.info entro la data indicata al punto 3**

3. SCADENZA

- L'elaborato dovrà essere inviato via email **entro le ore 24 del 10 gennaio 2020** (vedi al punto 9 le istruzioni per l'invio). Gli elaborati dovranno pervenire in formato digitale (come più avanti specificato al punto 9) all'indirizzo mail info@calendart.info

SEGUE →

4. COME SI SVOLGE IL CONTEST

- L'organizzazione del Contest è a cura esclusivamente della nostra Agenzia, l'azienda Buffetti NON segue direttamente il coinvolgimento degli illustratori e non è in grado di dare informazioni, indicazioni ecc sul Contest in oggetto.
- Per la partecipazione alla selezione non è previsto alcun compenso o rimborso.
- Agli illustratori che si aggiudicheranno la realizzazione del lavoro verranno conferite dalla nostra Agenzia le lettere di incarico formali (vedi punto 6).
- Gli autori che non si aggiudicheranno l'incarico saranno liberi di riutilizzare a loro piacimento le illustrazioni inviate per la partecipazione al Contest.

5. MODALITÀ DI SELEZIONE

- La scelta degli illustratori verrà effettuata da una "commissione" composta da responsabili del Gruppo Buffetti e da consulenti esterni che si occupano a vario titolo del progetto CalendArt e in generale di comunicazione.
Il risultato della votazione, definitiva e insindacabile, porterà alla scelta degli "autori" a cui attribuire l'incarico.
- Al "primo classificato" verrà conferito l'incarico per illustrare il CalendArt Buffetti, al "secondo" verrà dato l'incarico per il CalendArt Flex-Data Ufficio.
- Gli esiti della gara verranno comunicati via email a ciascun partecipante (nelle settimane successive alla consegna degli elaborati richiesti).

6. CONFERIMENTO INCARICO E COMPENSO

- **Agli autori selezionati** per i due calendari (Buffetti e Flex/Data Ufficio) verrà conferito l'**incarico formale** per l'esecuzione del lavoro.
- **L'autore che realizzerà le illustrazioni per il calendario Buffetti**, cioè le 12 tavole + la cover (questa adattata anche per i diversi formati), riceverà un compenso di 3.500,00 euro.
- **L'autore che realizzerà le illustrazioni per il calendario Flex/Data Ufficio**, cioè le 12 tavole + la cover (questa adattata anche ai diversi formati), riceverà un compenso di 2.500,00 euro.
Il compenso verrà corrisposto secondo le modalità comunicate in seguito, nella fase di incarico.
N.B. Il compenso include anche la cessione di tutti i diritti.

7. INDICAZIONI SPECIFICHE E "CREATIVE"

- Le tavole per i CalendArt potranno essere realizzate con qualsiasi tecnica illustrativa.
- Le illustrazioni devono essere originali, frutto unicamente della creatività dell'autore.
- Le illustrazioni devono essere inedite, non devono mai essere state pubblicate, esposte o utilizzate in precedenza, in qualsiasi occasione, per qualsiasi scopo e su qualsiasi media.
- Non devono essere rappresentati marchi riconoscibili oppure immagini o soggetti i cui diritti di riproduzione non siano liberi.
- La tavola campione inviata in fase di consultazione rappresenterà sia lo stile che l'idea e, in caso di attribuzione dell'incarico, diventerà una delle 12 illustrazioni previste per l'interno del calendario (NON la copertina).
- Le illustrazioni devono rappresentare il mondo dell'ufficio e del lavoro nelle sue varie componenti e nei suoi diversi e molteplici aspetti.

- All'interno delle illustrazioni è desiderata la presenza, non didascalica ma ben riconoscibile, di oggetti appartenenti al "mondo ufficio" e al "mondo Buffetti" (raccomandiamo di visitare i siti buffetti.it e shop.buffetti.it).
Da tenere presente che Buffetti, con gli altri suoi brand, non è solo "cancelleria, cartoleria e modulistica" ma anche computer, mobili per ufficio, software ecc.
- Il calendario deve esprimere un'idea creativa, un tema coerente, che si sviluppi di mese in mese e risulti quindi ben declinabile sulle 12 tavole, diverse fra loro ma con un filo conduttore identificabile che le colleghi.
- Ricordiamo che si tratta di un calendario istituzionale distribuito ai clienti attraverso i punti vendita, dovrebbe quindi avere illustrazioni adatte a un pubblico ampio ed eterogeneo, che lo utilizzerà prevalentemente in ufficio (consigliamo di evitare uno stile "fumettoso" o infantile).

Sul sito di riferimento www.calendart.info potrete trovare una gallery con alcune immagini tratte dai CalendArt degli anni precedenti.

8. SPECIFICHE DEL MATERIALE RICHIESTO

- L'illustrazione dovrà essere **formato 15,3x49,3 cm** (base x altezza) o in proporzione e sarà una delle 12 tavole da utilizzare per uno dei mesi del calendario e **NON la copertina**.
Viene richiesta esclusivamente la realizzazione delle illustrazioni e NON del calendario. Anno, mesi, giorni e tutti gli altri elementi grafici del calendario NON vanno inseriti.
- Il **concept** sarà un breve testo utile a spiegare l'idea, che descriva la sua declinazione sulle 12 tavole. Inviare preferibilmente un documento di testo (.doc, .rtf, NO pdf)
- I **bozzetti**, realizzati con la tecnica che si preferisce (bianco-nero, colore, matita, china, penna...), di almeno altre 4 tavole, per rendere chiara la declinazione e lo sviluppo dell'idea nelle altre illustrazioni che andranno a comporre il calendario.

9. MODALITÀ DI INVIO DEL MATERIALE

L'indirizzo mail a cui inviare gli elaborati è unicamente
info@calendart.info

IMPORTANTE:

- La mail con cui si invia l'elaborato finale completo (tavola + concept + schizzi) dovrà riportare come "oggetto" della mail:
Nome Cognome - DEFINITIVI 2021
Esempio:
Mario Rossi - DEFINITIVI 2021
- Nel testo della mail indicare anche, se possibile, **un recapito telefonico** per eventuali comunicazioni.
- Tutti i file inviati dovranno essere identificati con il vostro nome e cognome.
Esempio:
Mario Rossi.jpg (l'illustrazione)
Mario Rossi.doc (il concept / testo)
Mario Rossi-2.jpg (gli schizzi)
Mario Rossi-3.jpg (altra eventuale tavola)
ecc
- L'illustrazione inviata per partecipare al Contest dovrà essere in media risoluzione (150-180 dpi) e in rgb, in seguito, all'occorrenza, verrà richiesta un alta risoluzione (300 dpi, nel formato richiesto 15,3x49,3 cm).

SEGUE →

- **È obbligatorio comprimere tutti gli elementi inviati in un archivio .zip o .sit**
La compressione in un archivio unico (.zip, .sit) renderà più rapida e sicura la raccolta dei materiali, permettendoci un facile controllo di quanto inviato e garantendo ad ogni partecipante la sicurezza che l'elaborato venga scaricato tutto e gestito correttamente.
- **NON inviate link per scaricare il materiale da archivi esterni (NO wetransfer e simili),**
- **NON superate i 10-11Mb totali con la cartella compressa ("zippata")**
- **ATTENETEVI ATTENTAMENTE ALLE ISTRUZIONI.**

10. CONTATTI

Per eventuali ulteriori chiarimenti potete contattarci:

info@calendart.info

o sulla pagina facebook:

CalendArt (@calendart.selezioni)

NB

Tutti i dati e tutte le informazioni raccolte saranno utilizzati unicamente per lo svolgimento del Contest oggetto di questo bando.